

Die Albtal-Verkehrs-Gesellschaft (AVG) befördert mit ihren Stadtbahnen jährlich rund 46 Millionen Fahrgäste. Das Unternehmen verfügt über ein Stadtbahnnetz von mehr als 540 Kilometern und betreibt 288 Kilometer eigene Strecke, womit es zu den größten Eisenbahnunternehmen in Baden-Württemberg zählt. Ein zentrales Element ist das „Karlsruher Modell“, ein innovatives TramTrain-System, das innerstädtische Straßenbahnen und regionale Eisenbahnstrecken miteinander verbindet und so eine flexible Mobilität in der gesamten Region ermöglicht.

Die 1957 gegründete AVG ist ein kommunales Verkehrsunternehmen und beschäftigt rund 1.000 Mitarbeiter*innen. Neben dem Betrieb und der Instandhaltung der Bahnen und Strecken übernimmt die AVG auch Aufgaben im Bereich Planung, Infrastruktur und Kundenservice. Durch enge Kooperation mit der Verkehrsbetriebe Karlsruhe (VBK) und dem Karlsruher Verkehrsverbund (KVV) trägt die AVG maßgeblich zur Mobilität am Oberrhein bei.

Praktikant*in im Praxissemester Personalentwicklung (PE) - Veranstaltungsorganisation



Vollzeit



Karlsruhe Tullastraße

Ihre Verantwortung

Dein Praxissemester steht an und du möchtest aktiv an der Organisation von Veranstaltungen in der Personalentwicklung mitwirken? Dann bist du bei uns genau richtig! Als Praktikant*in im Team Personalentwicklung (PE) mit dem Schwerpunkt Veranstaltungsorganisation unterstützt du uns bei der Entwicklung von Weiterbildungsmaßnahmen für unsere Führungskräfte und Mitarbeitenden sowie bei der Vorbereitung und Durchführung verschiedener (digitaler) Wissensformate.

Deine Aufgaben:

- Betreuung unseres internen **Mentorenprogramms für Führungskräfte**
- **Kommunikation** mit externen Dienstleistern, Referenten und Trainern
- Mithilfe bei der **Vorbereitung, Evaluation und Nachbereitung von Veranstaltungen**, einschließlich der Erstellung von Feedbackberichten und Analysen
- Unterstützung bei der Entwicklung und **Implementierung neuer Wissensformate und -konzepte**
- Mitarbeit bei der **Organisation und Durchführung von internen Workshops** und Seminaren
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Bereich der Personalentwicklung

Ihr Profil

- Du bist ein Organisationstalent und eine offene, proaktive Kommunikation bereitet dir Freude
- Du hast ein Gespür für Personalentwicklungsthemen und kannst dich für die Idee des lebenslangen Lernens begeistern
- Du besitzt eine laufende Immatrikulation an einer Universität oder Fachhochschule, wünschenswerter Weise im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personalmanagement, Wirtschafts-Pädagogik, Bildungswissenschaften oder Vergleichbarem
- Du bist sicher im Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- Du hast eine strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten sind für dich selbstverständlich
- Du planst, im Rahmen deines Pflichtpraktikums mind. 5 Monate bei uns mitzuwirken
- Du besitzt gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem engagierten Team mit netten Kolleg*innen
- Ein vielseitiger Aufgabenbereich, in welchem in kürzester Zeit ein Lernerfolg verzeichnet und Verantwortung übernommen werden kann
- Praxisnahe Inhalte und eine offene Feedbackkultur, die den persönlichen Lernprozess fördern
- Die Teilnahme an unserem Welcome-Day und unserem Onboarding-Programm sowie eine umfassende Einarbeitung
- Starterpaket des Personalentwicklungs-Programms „Forschung und Lehre“ für Werkstudenten*innen, duale Studierende und Praktikant*innen (m/w/d)
- Eine individuelle Betreuung und feste Ansprechpartner*innen (m/w/d)
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Moderne Arbeitsmittel und Büroausstattung
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und optimaler Verkehrsanbindung
- Ein vergünstigtes (Mittag-)Essen in unserer Kantine, Barista-Bar und To-Go-Angebot

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 16:30 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Klingt gut?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechperson:
Kerstin Leible

Personalreferentin Recruiting
Tel: 0721/6107-6606

Ansprechperson Fachabteilung:
Marie D'Andrea

Teamleitung Personalentwicklung
Tel: 0721/6107-5659