



Die Albtal-Verkehrs-Gesellschaft (AVG) befördert mit ihren Stadtbahnen jährlich rund 46 Millionen Fahrgäste. Das Unternehmen verfügt über ein Stadtbahnnetz von mehr als 540 Kilometern und betreibt 288 Kilometer eigene Strecke, womit es zu den größten Eisenbahnunternehmen in Baden-Württemberg zählt. Ein zentrales Element ist das „Karlsruher Modell“, ein innovatives TramTrain-System, das innerstädtische Straßenbahnen und regionale Eisenbahnstrecken miteinander verbindet und so eine flexible Mobilität in der gesamten Region ermöglicht.

Die 1957 gegründete AVG ist ein kommunales Verkehrsunternehmen und beschäftigt rund 1.000 Mitarbeiter*innen. Neben dem Betrieb und der Instandhaltung der Bahnen und Strecken übernimmt die AVG auch Aufgaben im Bereich Planung, Infrastruktur und Kundenservice. Durch enge Kooperation mit der Verkehrsbetriebe Karlsruhe (VBK) und dem Karlsruher Verkehrsverbund (KVV) trägt die AVG maßgeblich zur Mobilität am Oberrhein bei.

Referent*in Rechnungswesen

Vollzeit

Karlsruhe Tullastraße

Bewerbungsfrist: 10.03.2026

Ihre Verantwortung

- Verantwortung für die Stammdatenpflege sowie die Zahlungsfreigaben
- Laufende Abstimmung und Pflege von Debitoren, Kreditoren und Sachkonten
- Abstimmung der Lohn- und Gehaltsaufwandskonten mit der Personalabteilung
- Erstellung und Abgabe von Statistiken
- Organisation und Weiterentwicklung der Buchungssystematiken in Zusammenarbeit mit Controlling und Einkauf
- Kontinuierliche Prüfung und Optimierung der Prozessabläufe im Rechnungswesen
- Proaktive Optimierung der Buchungsabläufe und unterjährigen Auswertungen (z.B. Monatsabschlüsse)
- Konzerninterne Abstimmungen (Aufwand/Ertrag, Forderungen/Verbindlichkeiten) im Bereich der Konzernkonten
- Fachliche Betreuung der Datenbasis Finanzbuchhaltung im Tool Information Lifecycle Management (ILM) gemäß DSVGO
- Funktion als Key-User für S/4 HANA Modul FI
- Eigenverantwortliche Betreuung von Sonderaufgaben und Projekten (z. B. Releasewechsel, CSRD, Add-on-Updates)
- Erstellung von Erklärungen und Bescheinigungen im Energiesteuerrecht gegenüber Hauptzollamt und weiteren Institutionen
- Vertretungsweise Mitarbeit bei der Erstellung von Steuererklärungen und -bescheinigungen (z.B. USt.-Voranmeldungen, GewSt, KSt)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in, abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten mit Weiterbildung zum/zur Steuerfachwirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung im Rechnungswesen und Steuerrecht
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie in der internen monatlichen Berichtserstattung
- Sicherer Umgang mit dem SAP Modul FI sowie dem MS Office-Paket (Word, Excel, Power Point)
- Bereitschaft zur Weiterbildung in den Bereichen Energiesteuer, Stromsteuer und KWKG
- Ausgeprägte Zahlenaffinität sowie hohes Kostenbewusstsein
- Strukturierte, eigenständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Arbeitszeiten, die zu Ihrem Leben passen: Bis zu drei Tage mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten (von 6:00 Uhr bis 20:00 Uhr)
- Gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation und wertschätzender Führungskultur
- Kontinuierliche Möglichkeiten für Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der nichtbundeseigenen Eisenbahnen (ETV)
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Bahnen
- Vergünstigte Speisen in unserem Betriebsrestaurant „NahVerzehr“
- Fahrradleasing, Corporate Benefits, vergünstigtes Deutschlandticket und weiter lokale Vergünstigungen

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 16:30 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Klingt gut?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechperson:

Selina Lorenz

Personalreferentin Recruiting

Tel: 0721/6107-6619

E-Mail: selina.lorenz@avg.de

LinkedIn: [selina.lorenz](#)

WhatsApp: [+49 171 6107-6619](#)

Skype: [selina.lorenz](#)

Discord: [selina.lorenz](#)

Facebook: [selina.lorenz](#)

Instagram: [selina.lorenz](#)

Twitter: [selina.lorenz](#)

LinkedIn: [selina.lorenz](#)

YouTube: [selina.lorenz](#)

Twitter: [selina.lorenz](#)

Facebook: [selina.lorenz](#)

Instagram: [selina.lorenz](#)