

Die Verkehrsbetriebe Karlsruhe (VBK) bieten den Menschen in der Fächerstadt ein leistungsstarkes und umweltfreundliches Mobilitätsangebot. Mit ihren Bussen und Trambahnen erbringen sie eine jährliche Leistung von mehr als zwölf Millionen Wagenkilometern und befördern dabei rund 70 Millionen Fahrgäste.

Die VBK zählen mit über 1.600 Mitarbeiter*innen zu den größten Arbeitgebern in Karlsruhe. Neben dem täglichen Betrieb engagieren sich die VBK für nachhaltige Verkehrskonzepte und investieren in moderne Fahrzeugtechnologien sowie die Verbesserung der Infrastruktur. Die Geschichte des Unternehmens reicht bis ins 19. Jahrhundert zurück, als die ersten Straßenbahnen in Karlsruhe fuhren. Heute sind die VBK ein unverzichtbarer Bestandteil des öffentlichen Nahverkehrs und leisten durch die enge Zusammenarbeit mit der Albtal-Verkehrs-Gesellschaft (AVG) und dem Karlsruher Verkehrsverbund (KVV) einen wichtigen Beitrag zur klimafreundlichen Mobilität und Lebensqualität in der Region.

Sachbearbeiter*in Schulung und Auftragswesen (befristet bis 30.10.2027)

Vollzeit | Karlsruhe Maybachstraße | **Bewerbungsfrist:** 08.12.2026

Ihre Verantwortung

- **Selbstständige Bearbeitung des Auftragswesens für die Sachgebiete V2-IH1 bis IH4 (Instandhaltung, Infrastruktur):**
  - Vollständige Auftragsabwicklung einschließlich des Nachtragsmanagements
  - Schadensbearbeitung und Verrechnung von Leistungen gegenüber Dritten

- **Schulungsbeauftragte*r für die Sachgebiete V2-IH1 bis V2-IH4:**
  - Verantwortung für die Planung, Organisation und Durchführung von Schulungs- und Weiterbildungsprogrammen zur Sicherstellung notwendiger Fähigkeiten und Kenntnisse für die Durchführung der Instandhaltung und sonstiger Aufgaben
  - Analyse von Schulungsbedarfen für die Sachgebiete V2-IH1 bis V2-IH4
  - Einholung von Angeboten für Schulungsmaßnahmen und Auftragserteilung nach Abstimmung mit den zuständigen Sachgebietsleitungen
  - Unterstützung der Mitarbeiter*innen bei der Erstellung von Fortbildungsanträgen einschließlich der Weiterleitung an den Personalbereich
  - Koordination erforderlicher Ersatz- und Nachholmaßnahmen bei kurzfristigen Ausfällen von Mitarbeitenden, die für Qualifizierungsmaßnahmen vorgesehen sind
  - Überwachung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Sicherstellung der erforderlichen Dokumentation, insbesondere für BOStrab-relevante Qualifikationen

Ihr Profil

- Abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung als Industriekaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellte*r oder Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Personal-, Verwaltungs- und Vertragsrecht
- Sicherer Umgang mit den für die Aufgabenerfüllung relevanten Softwareanwendungen, insbesondere MS Office und SAP
- Ausgeprägte Organisationskompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbständigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Arbeitszeiten, die zu Ihrem Leben passen: Bis zu drei Tage mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten (von 6:00 Uhr bis 20:00 Uhr)
- Gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation und wertschätzender Führungskultur
- Kontinuierliche Möglichkeiten für Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Bezahlung nach dem Bezirkstarifvertrag für die kommunalen Nahverkehrsbetriebe Baden-Württemberg (BzTV-N BW)
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Bahnen
- Fahrradleasing, Corporate Benefits, vergünstigtes Deutschlandticket und weitere lokale Vergünstigungen

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 16:30 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.

Link zur Veranstaltung: Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen

Klingt gut?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechperson:
Katrin Werner
Personalreferentin Recruiting
Tel: 0721 / 6107-5638

Ansprechperson Fachabteilung:
Heiko Steigleder
Abteilungsleiter Instandhaltung
Tel: 0721 / 6107-5400