

Die Verkehrsbetriebe Karlsruhe (VBK) bieten den Menschen in der Fächerstadt ein leistungsstarkes und umweltfreundliches Mobilitätsangebot. Mit ihren Bussen und Trambahnen erbringen sie eine jährliche Leistung von mehr als zwölf Millionen Wagenkilometern und befördern dabei rund 70 Millionen Fahrgäste.

Die VBK zählen mit über 1.450 Mitarbeiter*innen zu den größten Arbeitgebern in Karlsruhe. Neben dem täglichen Betrieb engagieren sich die VBK für nachhaltige Verkehrskonzepte und investieren in moderne Fahrzeugtechnologien sowie die Verbesserung der Infrastruktur. Die Geschichte des Unternehmens reicht bis ins 19. Jahrhundert zurück, als die ersten Straßenbahnen in Karlsruhe fuhren. Heute sind die VBK ein unverzichtbarer Bestandteil des öffentlichen Nahverkehrs und leisten durch die enge Zusammenarbeit mit der Albtal-Verkehrs-Gesellschaft (AVG) und dem Karlsruher Verkehrsverbund (KVV) einen wichtigen Beitrag zur klimafreundlichen Mobilität und Lebensqualität in der Region.

Serviceassistent*in Kfz-Werkstatt



Vollzeit



Karlsruhe Rheinhafen

Bewerbungsfrist: 08.04.2026

Ihre Verantwortung

- Erste Anlaufstelle im Kfz-Werkstattbereich und Sicherstellung eines positiven ersten Eindrucks
- Unterstützung im Tagesgeschäft sowie enge Zusammenarbeit mit dem gesamten Werkstattteam
- Betreuung der Kund*innen und Sicherstellung eines ausgezeichneten Serviceprozesses
- Telefonische und persönliche Terminvereinbarung sowie Koordination von Kundenanliegen
- Dokumentation und Nachverfolgung von Bestellungen sowie Unterstützung bei der Rechnungsabwicklung
- Ausgabe und Rücknahme von Werkstattersatzwagen
- Mitwirkung bei der Organisation und Optimierung von Werkstattabläufen (kontinuierliche Verbesserung)
- Pflege von Fahrzeug- und Werkstattdaten in digitalen Systemen, insbesondere COSware und SAP

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Serviceassistent*in, Automobilkaufmann*frau oder einschlägige Berufserfahrung
- Gerne auch kaufmännische Quereinsteiger*innen, z.B. aus dem Bereich: Speditionskaufmann*frau, Einzelhandelskaufmann*frau, Büroassistent
- Sicherer Umgang mit Zahlen sowie gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise verfügen Sie zusätzlich über SAP-Erfahrung
- Ausgeprägtes Organisationstalent, strukturiertes Arbeiten und ein hohes Maß an Ordnungssinn
- Teamfähigkeit und Freude an der Kommunikation mit Kund*innen und Kolleg*innen
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation und wertschätzender Führungskultur
- Kontinuierliche Möglichkeiten für Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Bezahlung nach dem Bezirkstarifvertrag für die kommunalen Nahverkehrsbetriebe Baden-Württemberg (BzTV-N BW)
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Bahnen
- Fahrradleasing, Corporate Benefits, vergünstigtes Deutschlandticket und weitere lokale Vergünstigungen

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 16:30 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Klingt gut?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechperson:

Selina Lorenz

Personalreferentin Recruiting

Tel: 0721-6107 6619

Ansprechperson Fachabteilung:

Steffen Geissler

Werkstattleiter

Tel: 0721 / 6107-7510